

CUENTA DE COBRO No. 001

PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 6 DE FEBRERO DE 2023.

LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA (BOYACA)

DEBE A:

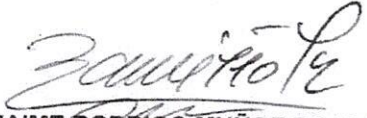
JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS
C.C. N° 5.824.549 de Ibagué

La suma de: **CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CIENTOS PESOS**
M/CTE (\$ 4.139.100,00).

Por concepto de primer pago correspondiente al periodo comprendido entre el 27 de enero al 6 de febrero de 2023, de conformidad al contrato C-MT-CD-38-2023, del 27 de enero de 2023, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL MONITOREO AL PLAN INDICATIVO, E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA, BOYACÁ".

FAVOR PAGAR A CUENTA DE AHORROS BBVA No. 0181296377

Tibasosa, 08 de febrero de 2023.


JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS
C.C. No. 5.824.549 de Ibagué
Contratista

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:		8 DE FEBRERO DE 2023	
No CONTRATO		C-MT-CD-38-2023	
OBJETO CONTRATO:		"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL MONITOREO AL PLAN INDICATIVO, E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA, BOYACÁ"	
PERIODO DE PAGO		27/01/2023 al 06/02/2023	
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:		001 DE 08/02/2023	
No. PLANILLA SEGURIDAD S.		65438014	MES: ENERO
BALANCE CONTRACTUAL			
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL		\$ 12.417.300,00	
ADICIONES EN VALOR		\$ 0,00	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$ 0,00	
VALOR PRESENTE PAGO		\$ 4.139.100,00	
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$ 8.278.200,00	
SUMAS IGUALES		\$ 12.417.300,00	
ACTIVIDADES EJECUTADAS			
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1. Brindar acompañamiento técnico y metodológico, en la sensibilización de instrumentos de monitoreo, seguimiento y control a la planificación territorial, a funcionarios y colaboradores, del municipio de Tibasosa, Boyacá.		Se proporciona acompañamiento técnico permanente a cada uno de los secretarios y líderes de meta, del municipio, para la organización, ajuste y consolidación de metas e indicadores incorporados en el Plan Indicativo 2020-2023 del municipio de Tibasosa Boyacá. Se realiza el acompañamiento técnico necesario para la consolidación del sistema de seguimiento al PDT. Se realizó el acompañamiento técnico para la consolidación con las siguientes secretarías: Desarrollo agropecuario, UMATA, Gobierno, Infraestructura y Planeación, en lo que respecta al seguimiento al cierre de 2022 y la formulación de los planes de acción 2023.	
2. Apoyar técnica y metodológicamente al municipio de Tibasosa, Boyacá, en la consolidación y formulación de los planes de acción y seguimiento y monitoreo al Plan Indicativo 2020-2023, a partir de los lineamientos metodológicos impartidos por el DNP.		A partir de los lineamientos metodológicos del DNP y en atención a lo establecido en la Circular 0015-4, se realizó la socialización de los lineamientos generales necesarios para la consolidación y presentación del reporte de avance en los planes de acción 2022, correspondientes al cierre 2022 y la formulación de los planes de acción 2023, según los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo. Estos insumos han revisados previo a la consolidación e inicio del proceso de cargue a través del aplicativo KPT.	
3. Apoyar técnica y metodológicamente al municipio de Tibasosa, Boyacá, en la consolidación y seguimiento al Plan de Acción 2023, a partir de los lineamientos metodológicos impartidos por el DNP.		Se remitieron las instrucciones correspondientes a los secretarios de despacho, para la estructuración de los planes de acción 2023, los cuales vienen siendo revisados y ajustados para su consolidación y publicación.	
4. Diseñar e implementar una herramienta (tablero de control) que permita al municipio de Tibasosa, realizar el seguimiento, control y monitoreo al cumplimiento de metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020-2023.		Se estructura y consolida el instrumento de seguimiento y control al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo 2020-2023, en doble propósito: i) validar y organizar la información para el cargue en la herramienta KPT del DNP, y ii) estructurar el tablero de control para el seguimiento de metas del PDT 2020-2023.	

	<p>atendiendo lo requerido desde el municipio.</p> <p>El sistema de seguimiento al PDT se estructura a partir de la aprobación a realizar por parte de la Secretaría de Planeación y el Consejo de Gobierno del municipio, según lo establecido en el Sistema de Seguimiento del Municipio.</p>
5. Realizar los reportes de monitoreo al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo del municipio de Tibasosa, Boyacá, a través del aplicativo KPT y atendiendo los lineamientos metodológicos establecidos por el DNP.	Se realizó la consolidación y validación de la información de seguimiento consolidado al plan de desarrollo del municipio, en lo que corresponde al cierre de vigencia 2023, armonizando y validando la información de las ejecuciones presupuestales y contratación realizada, con el propósito de realizar el reporte de monitoreo al seguimiento al Plan de Desarrollo, atendiendo los instrumentos, lineamientos metodológicos y plazos definidos desde el DNP en el aplicativo KPT.
6. Brindar orientaciones metodológicas a cada dependencia, y líderes y gerentes de meta, para la elaboración, seguimiento y control de los planes de acción, e instrumentos de seguimiento al plan de desarrollo, y los aspectos conceptuales y técnicos necesarios para la elaboración y/o ajustes de los instrumentos de planificación.	Se han proporcionado las orientaciones metodológicas necesarias para la consolidación de los planes de acción 2023 y el reporte consolidado de seguimiento al plan de desarrollo 2022, según necesidades del aplicativo KPT e instrucciones realizadas por el DNP.
7. Revisar y verificar la calidad de la información, en los insumos presentados por los secretarios de despacho y líderes de meta para la consolidación, reporte y seguimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020-2023.	Se realiza la validación y depuración de la información presentada por cada secretario de despacho, en lo que respecta al seguimiento al plan de desarrollo en el cierre de vigencia 2022, con el propósito de garantizar la veracidad y calidad de la información reportada en el KPT, bajo el sistema de seguimiento establecido en el municipio de Tibasosa.
8. Revisar por dependencia las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo por cada vigencia con sus respectivos responsables.	<p>Se realizará la revisión y análisis del consolidado correspondiente a la propuesta de Planes de Acción 2023, atendiendo los lineamientos metodológicos impartidos por el DNP a través del KPT.</p> <p>Estos planes de acción territorial deben ser armonizados en materia presupuestal con la contratación del municipio y ejecuciones presupuestales, con el propósito de realizar un cargue de la información en el aplicativo KPT para su posterior evaluación por parte del DNP.</p>
9. Apoyar al municipio de Tibasosa, Boyacá, en la aprobación e implementación del sistema de seguimiento, de conformidad a lo definido en el acto administrativo mediante el cual se adopta y reglamenta el sistema de seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023.	<p>Se revisa la versión borrador del acto administrativo para la adopción del sistema de seguimiento al Plan de Desarrollo del municipio, de conformidad a lo establecido por el DNP para este propósito en las entidades territoriales. Este acto administrativo debe ser aprobado por parte del Consejo de Gobierno del municipio de Tibasosa.</p> <p>Se requiere un nuevo espacio para su análisis y aprobación por parte del equipo de gobierno territorial.</p>
10. Participar de las mesas de trabajo y/o reuniones necesarias en el seguimiento e implementación de la estrategia de seguimiento al Plan de Desarrollo del municipio de Tibasosa, Boyacá.	Se ha participado de diferentes reuniones (virtuales) necesarias para la consolidación de los instrumentos de planificación y la estrategia de seguimiento al PDT 2020-2023, con la participación de funcionarios y colaboradores de

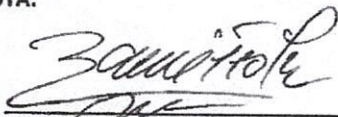
	<p>las diferentes dependencias de la administración municipal "TIBASOSA CREO EN TI", así como las requeridas por el Secretario de Planeación del municipio de Tibasosa.</p> <p>Se realizó el acompañamiento técnico para la consolidación con las siguientes secretarías: Desarrollo agropecuario, UMATA, Gobierno, Infraestructura y Planeación, en lo que respecta al seguimiento al cierre de 2022 y la formulación de los planes de acción 2023.</p>
11. Apoyo en la Publicación de los instrumentos de planificación y seguimiento al Plan de Desarrollo.	Se viene consolidando el reporte del cierre de seguimiento al plan de desarrollo en el 2022, con el propósito de realizar el cargue y publicación necesario a través del aplicativo KPT, a partir de los lineamientos metodológicos impartidos por el DNP.
12. Las demás relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato.	<p>Se viene brindando la orientación técnica y metodológica necesaria al municipio de Tibasosa en lo correspondiente a los asuntos de planificación estratégica y el Plan de Desarrollo Territorial del municipio, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p> <p>Se atienden los requerimientos de información necesarios relacionados con los instrumentos de planificación del desarrollo del municipio: Plan Indicativo 2020-2023 y Planes de Acción territorial, según necesidades del Secretario de Planeación del municipio de Tibasosa y demás Secretarios de la administración "TIBASOSA CREO EN TI".</p>

El presente informe de actividades se suscribe a los 8 días del mes de febrero de 2023, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuneta de cobro del periodo comprendido entre el 27/01/2023 al 06/02/2023:

CONTRATISTA:

FIRMA

NOMBRE: JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS



DATOS DEL APORTANTE				
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
CC	6824548	JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS	Carrera 5 # 45-30 TORRE 1 APTO 303	2630775
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.
				EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
				NO

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	2023-01	2023-01	09/02/2023	65439014
				TOTAL A PAGAR
				\$480.700

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES																	
No.	Tipo		No. de Identificación	Apellidos y Nombres		Colaborador	Subgrupo	Excluyente	Colabor. exterior	NOA	RETI	NOE	TOR	TFR	VTA	VST	RLH	IDE	LMA	ALP	WCT	REL	Col. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo para pasajes y subsidios	Cuot. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Codi. ARL	IBC ARL	Cuota de Seguro	Colización	Código CCF	Aporte CCF	IBC CCF	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte otros parafiscales	Aporte EBAP	Aporte MEN				
1	CC		824548	MUÑOZ ROJAS JAIME RODRIGO		69	0	N														200001	1.855.640	205.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	5824548	JAME RODRIGO MUÑOZ ROJAS	Carrera 5 # 45-30 TORRE 1 APTO 303	2630775	royne@hotmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD					TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	1	09/02/2023	65438014	\$480.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	207.000	0	No. Autorización	Valor	0	0	0

TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización
230301	Porvenir	800224808-8	265.000	0	0	0	0	0	0

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP
14-23	Positiva Seguros	880011153-6	8.700	No. Autorización	Valor	8.700	0	0	0

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		

TOTALES PARAFISCALES									
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados					
0	0	0	0	0	SENA				
0	0	0	0	0	ICBF				
					ESAP				
					MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA									
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, ISP y Mora	Total a Pagar	No. Afiliados					
Salud	1	207.000	207.000	207.000					
Pensión	1	265.000	265.000	265.000					
Riesgos Laborales	1	8.700	8.700	8.700					
CCF	0	0	0	0					
ESAP	0	0	0	0					
ICBF	0	0	0	0					
MEN	0	0	0	0					
SENA	0	0	0	0					
TOTALES	3	480.700	480.700	480.700					